Средно училище "Св. Св. Кирил и Методий"
гр. Угърчин, ул. "В. Левски" № 54

ЗАПОВЕД

№ 526 / 27.03.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2026/2027 година в състав:

Председател:
Мария Василева Иванова , на длъжност: учител в начален етап
Членове:
1. Донка Недкова Щрегарска, на длъжност: ст. учител в начален етап
2. Нецка Стефанова Тодорова, на длъжност: ст. учител в прогимназиален етап
3. Мирела Руменова Вълчева, на длъжност: учител ЦДО в начален етап

II. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приема заявления за прием в I клас по следния график:
   1.1. Приемане на заявления: от 06.04. до 22.05.2026 г.
   1.2. Класиране на учениците: 27.05.2026 г.
   1.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: 29.05.2026 г.
   1.4. Записване на приетите ученици: от 08.06. до 12.06.2026 г.
   1.5. Обявяване на свободните места: 15.06.2026 г.
   1.6. Попълване на свободните места: до 15.09.2026 г.

2. Изготвя критерии за прием на учениците в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

3. Приема заявления за заемане на свободните места в V клас по следния график:
   3.1. Приемане на заявления: от 01.07. до 10.07.2026 г.
   3.2. Класиране на учениците: 14.07.2026 г.
   3.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: 15.07.2026 г.
   3.4. Записване на приетите ученици: от 16.07. до 23.07.2026 г.
   3.5. Обявяване на свободните места: 24.07.2026 г.
   3.6. Попълване на свободните места: до 15.09.2026 г.

4. Издава служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.

5. В посочените по-горе срокове извършва класиране на учениците за прием в първи и в пети клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.

6. Представя на директора на училището списъците с приетите и записаните ученици.

7. Работно време на комисията: от 8:00 до 16:00 часа

8. Работно място на комисията: компютърен кабинет

III. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

ДИРЕКТОР: .....

Янка Колева Цокова-Атанасова

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	*Име и фамилия*	*Подпис на лицето*
1.	Мирела Руменова Вълчева	
2.	Мария Василева Иванова	
3.	Донка Недкова Щрегарска	
4.	Нецка Стефанова Тодорова	